|  |  |
| --- | --- |
|  | **Администрация города Дубны Московской области**  **Управление народного образования**    МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  (школа № 1)  ул. Макаренко, д.3, г. Дубна, Московская обл., 141983,  тел./факс.(8496)212-46-91, e-mail: [school1@uni-dubna.ru](mailto:school1@uni-dubna.ru)  ОКПО 13376333, ОГРН 1035002203422, ИНН/КПП 5010028029/501001001 |

10.09.2015 г. № \_\_55\_\_

*О назначении ответственных лиц*

*за подготовку и проведение государственной*

*итоговой аттестации в 2016 году.*

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки от 26.12.2013 №1400) с внесенными изменениями, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки от 25.12.2013 №1394) с внесенными изменениями, письмом ГОРУНО ОТ 03.09.2015 № 229/1.1-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение государственной итоговой аттестации в 2016 году во всех формах заместителя директора по УВР Муравкину Е.А..
2. Заместителю директора по УВР Муравкиной Е.А.:
   1. Обеспечить создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в 2016 году, всех уровней, в т.ч. школьного.
   2. Организовать работу по информированию всех категорий ответственных лиц за проведение ГИА с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2016 году.
   3. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовой базой в 2016 году.
3. Обеспечить координацию деятельности школы с Управлением народного образования Администрации города Дубны.
   1. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ/ гиа-9 в соответствии с муниципальным и школьными планами- графиками (в т.ч. допуска к ЕГЭ-написание сочинения/изложения).
   2. Осуществлять тематический контроль за деятельностью педагогов в части подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА-9.
   3. Обеспечить координацию и взаимодействие со всеми субъектами исполнительной власти при подготовке и проведении ЕГЭ, ГИА - 9
   4. Обеспечить сбор информации об участниках ЕГЭ, ГИА – 9 и организаторах ЕГЭ, ГИА - 9 всех категорий.
   5. Оперативно информировать участников ЕГЭ, ГИА - 9 о сроках подачи заявления и месте регистрации с использованием средств массовой информации, а также информационном сайте ОУ№1, в разделе , освещающем вопросы подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА - 9.
   6. Обеспечить прием апелляций от участников ЕГЭ с использованием автоматизированной системы приема заявлений на апелляции по ЕГЭ (программно-аппаратный комплекс «Электронная очередь).
   7. Обеспечить внесение сведений в региональную информационную систему (далее РИС) и обработку содержащейся в ней информации
   8. Обеспечить меры по защите информации и персональных данных.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.И.Руденко