|  |  |
| --- | --- |
|  | **Администрация города Дубны Московской области** **Управление народного образования**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВГ. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»(школа № 1)ул. Макаренко, д.3, г. Дубна, Московская обл., 141983,тел./факс.(8496)216-67-67, e-mail: school1@uni-dubna.ruОКПО 13376333, ОГРН 1035002203422, ИНН/КПП 5010028029/501001001 |

от 27.11.17 № 48

приказ

 *О проведении*

 *итогового сочинения (изложения)*

На основании приказа УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. Дубны , -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2017 года на территории г. Дубны итоговое сочинение (изложение) (далее - ИС (И)) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.
2. Утвердить пунктами проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС (И)):
* муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области»,
* на дому: г.Дубна, ул.Пионерская, д.21, кв.2
1. Утвердить привязку образовательных учреждений (далее – ОУ) к ППС (И)
2. Направить 27 учащихся 06.12.2017 г. в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в сопровождении Виноградова М.А. и Завьяловой И.Н.
3. Назначить Барляеву А.А., секретаря МБОУ № 1, техническим специалистом в ППС (И) ОУ№5
4. Барляевой А.А.:
	1. Обеспечить копирование материалов ИС согласно установленным срокам.
	2. Явиться в установленное время в ППС (И) ОУ № 5 в 14.00
5. Утвердить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):

-начало в 10.00,

-продолжительность: 3 ч. 55 мин. (235 минут),

-для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

1. Муравкиной Е.А. и Кравченко Т.В., учителям русского языка и литературы:
	1. обеспечить своевременную и качественную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором (письмо от 12.10.2017 №10-718);
	2. Возложить ответственность за результаты проверки, в т.ч. за исполнение требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».
2. Утвердить организационно-технологическую схему проведения итогового сочинения (изложения):
	1. Внесение сведений в РИС ГИА с 17 по 22 ноября 2017 года.
3. Направить на обучающий семинар лиц, ответственных за подготовку, проведение и организацию сочинения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Дата, время и место проведения обучения | Категории обучающихся |
| 1 | 29.11.2017 15.00Дом Учителя, актовый зал | Члены комиссии по организации и проведению ИС (И) в ОУ№11  |
| 2 | 29.11.2017 16.00Дом Учителя, актовый зал | Члены комиссии по организации и проведению ИС (И) и в местах проведения ИС (И) на дому |
| 3 | 16.11.201716.30Дом Учителя, актовый зал | Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) |
| 3 | 24.11.2017 (второй обучающий семинар)10.00Дом Учителя, актовый зал | Директора ОУ, заместители директоров ОУ по УВР |

1. Завьяловой И.Н.:
	1. Организовать своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее - РИС ГИА).
	2. На этапе подготовки к проведению ИС (И) организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:
* Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном органами исполнительной власти, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.
* Организовать дополнительные инструктажи с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), уделив особое внимание ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ИС (И) в 2017 году, в т.ч. с уточнёнными Методическими рекомендациями Рособрнадзора, изложенными в письме от 12.10.2017 №10-718 с приложением следующих документов, в т.ч. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с Памяткой о  порядке проведения итогового сочинения (изложения) (см. Приложение 4 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО, письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718).
* Провести с учащимися разъяснительные беседы о запрете использования во время проведения итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари; использование текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
* Провести инструктажи, а также информировать под роспись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 12.10.2017 №10-718);
	1. Организовать обеспечение участников сочинения орфографическими словарями и инструкцией по написанию сочинения, участников изложения - орфографическими, толковыми словарями и инструкцией по написанию изложения.
	2. Обеспечить места проведения итогового сочинения (изложения) копировальной техникой в срок 05.12.2017 с 14.00 до 15.00 в соответствии с привязкой.
	3. Обеспечить присутствие ответственных лиц (членов комиссии по организации и проведению ИС (И) и по проверке ИС (И) на обучающих семинарах и в местах проведения ИС (И) в день проведения итогового сочинения (изложения).
	4. Обеспечить безопасность при доставке обучающихся в места проведения итогового сочинения (изложения).
	5. Определить изменения текущего расписания.
1. Возложить персональную ответственность на директоров ОУ:
	1. за доставку участников ГИА из числа выпускников текущего года в места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.
	2. за участие сотрудников в проведении ИС (И).
2. Сообщить Е.В.Рожковой 06.12.2017 г. до 10.10. о явке учащихся на итоговое сочинение (изложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.И.Руденко

 Ознакомлены: И.Н. Завьялова

 Е.А. Муравкина

 А.А. Барляева

 М.А. Виноградов

 Т.В. Кравченко