



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №1)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2/2 от 28.01.2016 г.

Директор школы

А.И. Руденко

ПОЛОЖЕНИЕ

**порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской
области»**

**Принято
На педагогическом совете
Протокол №3 от 28.01.2016**

**Согласовано
с управляющим советом
Протокол № 3 от 28.01.2016**

ПОЛОЖЕНИЕ

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Данный Положение разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрированного в Минюсте России 02.04.2014 № 31800), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 8 мая 2014 г.

1. Общие положения.

1. Порядок приёма (перевода) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан, проживающих на территории города Дубны в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

3. Приём (перевод) иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением устанавливается его учредителем, отражается в Уставе общеобразовательной организации и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

4. Правила приема (перевода) граждан в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в указанные общеобразовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) <*>.

<*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)).

5. В приеме (переводе) в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области).

<1> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6. Разрешение конфликтов и споров, возникших при приеме (переводе) обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком разрешения конфликтов и споров при приеме детей в общеобразовательные организации и обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций, утвержденным распорядительным актом Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области.

7. При приеме (переводе) образовательная организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. <1>

<1> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

8. Муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (структурного подразделения - Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области, являющегося учредителем указанных организаций о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля каждого текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) с момента вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. N 32, зарегистрированного в Минюсте России 2 апреля 2014 г.

9. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Также образовательная организация размещает периодически меняющуюся по мере приёма (перевода) в неё обучающихся в различные классы информацию о наличии свободных мест на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет". <1>

<1> П. 1 м). ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации"

10. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032*).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

<1> *Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).*

11.1 Дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, могут быть приняты (переведены) в общем порядке на основании заявления родителей, медицинского заключения или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (по индивидуальным учебным планам) в порядке, установленном настоящим Положением, Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Московской области и муниципальной образовательной организации Московской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 26.02.2014 №780. Родители (законные представители) обучающихся указывают в этом случае в заявлении о приеме (переводе) форму обучения и заключают с образовательной организацией договор об оказании образовательной услуги обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, (ребенка-инвалида) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинских организациях) по форме, установленной в приложении № 2 к вышеуказанному приказу Министерства образования Московской области.

11.2 При приеме (переводе) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому, детей-инвалидов на обучение на дому (или в медицинских организациях) образовательная организация должна ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося с вышеуказанными нормативными документами, регламентирующими организацию обучения обучающихся на дому (в медицинских учреждениях), которые должны быть размещены на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Муниципальные образовательные организации, осуществляющие

образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, осуществляют прием обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной аттестации в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 № НТ -1139/08 и Методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) прилагаемыми к письму Министерства образования Московской области от 20.02.14. №1056/070, а также на основании распорядительного акта Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области.

Основанием приема граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации необходимо предоставить заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или заявление совершеннолетнего обучающегося. Форма заявления устанавливается образовательной организацией и размещается на информационном сайте и информационном стенде организации в соответствии с вышеуказанными методическими рекомендациями Министерства образования Московской области. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации.

Промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающиеся могут проходить, как на базе базовых муниципальных образовательных организаций, так и на базе других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Базовыми для обучающихся, проходящих промежуточную и государственную аттестацию в качестве семейного образования и самообразования, являются образовательные организации находящиеся в ближайшей зоне территориальной доступности от места жительства граждан, проживающих на территории закрепленной за данными общеобразовательными организациями. При приеме обучающихся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация должна ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего экстерна с локальными актами о порядке прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Указанные локальные акты должны быть размещены на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде школы.

13. Для приема в общеобразовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема (перевода) детей образовательной организацией не установленные настоящим порядком не допускается, другие документы предоставляются только по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетних обучающихся.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

При приеме (переводе) в образовательную организацию для получения среднего общего

образования также представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме (переводе) детей на обучение по основным общеобразовательным программам предъявляются только документы установленные настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов, не указанных в данном распорядительном акте, в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>.

<*> *Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).*

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок приема учащихся на ступень среднего образования

1. В 10 класс принимаются лица, получившие основное общее образование, из числа обучавшихся в 9 классе. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

2. Для зачисления в 10 класс кроме документов, перечисленных в п. 10 данного Положения необходимо представить аттестат об основном общем образовании.

3. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4. Приказ директора школы о зачислении в 10 класс издается не позднее 5 сентября.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.

1. Выбытие обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую может происходить по заявлению родителей (законных представителей):

а) в связи с переменной места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

б) по рекомендациям городской психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося, с согласием родителей.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

2. Обучающийся может перейти в другую общеобразовательную организацию в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу.

3. При выбытии в другую общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) обучающегося по их письменному заявлению, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:

личное дело учащегося,

справка о текущей успеваемости,

медицинская карта (при предоставлении родителями при поступлении)

4. При выбытии учащегося родителями (законными представителями), предоставляется справка-подтверждение о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение.

5. При выбытии на учащегося школы издается приказ и делается запись в алфавитной книге.

6. В случае неполучения данного подтверждения классный руководитель, из класса которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину непосещения учеником школы в течение более 3-х дней и получить необходимое подтверждение.

Перевод обучающихся из образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность в другую для продолжения обучения по программам общего образования различных уровней по инициативе совершеннолетнего обучающегося и по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с Положением и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03. 2014 №177 (зарегистрирован, в Минюсте России 08.05.2014.)

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Вышеуказанные документы предоставляются в образовательную организацию по новому месту учебы.

В распорядительном акте образовательной организации делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

4. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы

1. Перевод учащихся из класса в класс внутри общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
2. Перевод оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

5. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования

1. По решению общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом школы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.
2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6. Прекращение образовательных отношений.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из

общеобразовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе общеобразовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед общеобразовательной организацией.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, прекращаются с даты его отчисления общеобразовательной организацией. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательной организации справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройству.

8. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации.

9. Восстановление обучающихся

1. Зачисление в случаях восстановления обучающегося в образовательном учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2. Восстановление лиц в число обучающихся образовательного учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения.

10. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы регулируются Учредителем (Конфликтной комиссией).