Приложение Утверждаю

к приказу № 42 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Руденко

от 05.09.2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Положение**

**об организации горячего питания в ОУ №1**

**I.** **Общие положения.**

1.1. В соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г., санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.42.1178 – 02, на основании ст.37 Федерального закона «Об образовании», в школе организуется горячее питание.

1.2. Для питания обучающихся предусмотрено специальное помещение – школьная столовая.

1.3. Для повседневного контроля за организацией питания, бракеража пищи, ежемесячному составлению отчетов по питанию приказом по школе назначается ответственный из числа работников школы.

1.4. Администрация школы осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой.

1.5. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании.

**II. Режим питания.**

2.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся школьников.

2.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.

2.3. Питание в МБОУ «Средняя школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Дубны Московской области 2-х разовое: завтрак, обед.

**III. Плата за питание.**

3.1. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет средств родителей, а льготных категорий учащихся за счёт средств областного бюджета, выделяемого на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

3.2. Родители осуществляют ежемесячную оплату питания.

3.3. Сбор родительских средств осуществляется следующим образом: родители сдают деньги классным руководителям, классные руководители сдают деньги заведующей столовой под роспись.

**IV. Обеспечение горячим питанием льготных категорий обучающихся.**

4.1. В целях оказания социальной поддержки детей, согласно распоряжению Администрации г. Дубны Московской области от 28.02.2012 №167-пг, и Постановлении от 12.03.2014 № 148-пг, определены категории получателей частичной компенсации стоимости питания, к которой относятся:

а) дети из многодетных семей, а также дети из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

б) дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;

в) дети- инвалиды;

г) дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

 Для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания к заявлению родителей обучающихся прилагаются:

"а.1) для детей из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет:

 - справка из управления социальной защиты населения о том, что семья причислена к многодетной, или копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, и справка из образовательного учреждения о том, что совершеннолетний ребенок, не достигший 23 лет, обучается в данной образовательной организации.";

б) для детей из малоимущих семей:

- справка, выданная органом социальной защиты, подтверждающая, что семья состоит на учёте в органе социальной защиты и получает ежемесячное пособие.

в) для детей-инвалидов:

- копия удостоверения или справки об инвалидности.

г) для детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев:

- копия документа, подтверждающего статус беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

"д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

 - ходатайство классного руководителя обучающегося и (или) социально-психологической службы данного образовательного учреждения с указанием обстоятельств, которые ребенок не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи;

 - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный комиссией общеобразовательного учреждения по результатам обследования жилищно-бытовых условий семьи, произведенного с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном виде. В случае если родители (законные представители) обучающегося такого согласия не дали, обследование не производится.".

4.2. Льгота при питании учащихся осуществляется в виде частичной или полной компенсации стоимости и распространяется на обеды и/или завтраки.

* 1. Для распределения льготного питания в школе действует комиссия по распределению льготного питания, работающая ежемесячно и включающая в свой состав директора школы, социального педагога, заместителя директора по ВР и ответственного за организацию питания в ОУ.
	2. Распределение питания комиссией по льготному питанию осуществляется на основании заявлений родителей учащихся с приложением соответствующих документов, удостоверяющих право на льготное питание, а также на основании данных, полученных от классных руководителей об учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и воспитывающихся в многодетных, малообеспеченных семьях.
	3. Решение комиссии по распределению льготного питания заносится в протокол и на его основе создается приказ директора школы о предоставлении льготного питания учащимся школы и утверждается основной и резервный список.

4.4. В случае болезни учащегося, пользующегося льготным питанием и его отсутствием в школе, данная льгота передается другому учащемуся, нуждающемуся в ней из резервного списка.

4.5. Учащиеся, прибывшие в школу в течение текущего месяца учебного года и относящиеся к льготным категориям, обеспечиваются льготным питанием при наличии бюджетных финансовых средств.

**V. Контроль за питанием.**

5.1. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется комиссией в составе:

- директора школы;

- медицинского работника школы;

- ответственного за организацию питания;

5.2. В компетенцию назначенной комиссии входят следующие вопросы:

- входной контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;

* контроль рациона питания учащихся, соблюдение санитарных правил;
* контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
* контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся.