«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руденко А.И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

* Оказать социально-психологическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
* Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
* Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
* Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
* Развивать интерес у учащихся к самообразованию самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
* Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально-значимую деятельность.
* Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
* Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально-педагогических проблем ребенка.
* Осуществлять контроль над посещаемостью учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | ИТОГИ |
| I | Организационные вопросы. |  |  |  |
| 1. | Откорректировать списки следующих категорий обучающихся:* Уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет;
* Подростков, находящихся в социально опасном положении;
* Состоящих на учете в КДНиЗП;
* Состоящих на учете в ОДН ОМВД;
* Проживающих в малоимущих семьях;
* Проживающих в неполных семьях;
* Учащихся из многодетных семей;
* Детей-инвалидов
* Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 | Сентябрь, январь, май | Социальный педагог | Списки, таблицы |
| 2. | Составление социальных паспортов классов | Сентябрь | Социальный педагог, классный руководитель | Социальные паспорта классов |
| 3. | Составление социального паспорта учреждения | Октябрь | Социальный педагог | Социальные паспорта учреждений |
| 4. | Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушения правил поведения в школе и общественных местах. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | списки |
| 5. | Выявление и контролирование учащихся, имеющих проблемы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительной причины. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Списки, беседы, рекомендации |
| 6. | Выявление и изучение семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Списки, консультации, рекомендации |
| 7. | Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Списки, беседы, рекомендации |
| 8. | Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель, школьный врач | Списки, консультации, рекомендации |
| 9. | Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя. Наркотиков и ПАВ. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Списки, беседы, консультации, рекомендации |
| 10. | Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Списки, беседы, консультации, рекомендации |
| II. | Обеспечение социальных прав и гарантий учащихся |  |  |  |
| 1. | Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищённости адаптированности к социальной среде. | постоянно | Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе |  |
| 2. | Современное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся них учащимся. | постоянно | Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе | Анализ |
| 3. | Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами. | постоянно | Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе |  |
| 4. | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде. | постоянно | Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе |  |
| III. | Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом. |  |  |  |
| 1. | Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования. | постоянно | Социальный педагог |  |
| 2. | Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся. | В течение года | Социальный педагог | Рекомендации |
| 3. | Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся. | В течение года | Социальный педагог |  |
| 4. | Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов. | В течение года | Социальный педагог |  |
| 5. | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе | Рекомендации |
| 6. | Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми. | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе | Беседы, рекомендации |
| 7. | Выступления с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях. | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе |  |
| IV. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, на учете в ОДН ОВД. |  |  |  |
| 1. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольных учет. | Сентябрь, по мере постановки | Социальный педагог | Пакет документов |
| 2. | Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования жизни и воспитания. | Два раза в год, по мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель | Акты обследования |
| 3. | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Беседы, рекомендации, вызов на Совет профилактики |
| 4. | Осуществление контроля над посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением этих учащихся на уроках | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | журнал учета за посещением уроков |
| 5. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | 1 раз в месяц, по мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель, зам. директор по воспитательной работе | Акты обследования |
| 6. | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия). | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Списки учащихся, посещающих кружки и секции |
| 7. | Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель | Списки учащихся, рекомендации |
| 8. | Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель, специалисты |  |
| 9. | Беседа сотрудников ОДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ОДН ОВД | Совместный план |
| 10. | Составление представлений на учащихся, находящихся в:* Трудной жизненной ситуации
* Социально опасном положении
* Учащихся «группы риска»
 | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Представления |
| 11. | Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на Совет профилактики. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель, секретарь Совета | протоколы |
| 12. | Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможности лишения родительских прав, оформление опеки (попечительства) и т.д. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель, члены Совета профилактики | Протоколы |
| 13. | Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Рекомендации |
| 14. | Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год. | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Отчет классных руководителей |
| V. | Работа с родителями (семьей) обучающихся. |  |  |  |
| 1. | Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей. | Сентябрь | Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе |  |
| 2. | Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей. | В течение года | Социальный педагог | Журнал |
| 3. | Университет педагогических знаний для родителей* Безопасность ребенка – спокойная жизнь родителей.
* Этот сложный подростковый возраст.
* Чем и как увлекаются подростки.
* Как помочь ребенку справиться с эмоциями
* Учебные учреждения города.
 | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе |  |
| 4. | Социально-педагогическое консультирование родителей по организации детского оздоровительного отдыха. | Апрель, май | Социальный педагог, классный руководитель | Рекомендации |
| VI. | Профилактическая работа |  |  |  |
| 1. | Заседания Совета профилактики. | В течении года | Социальный педагог, секретарь Совета | Протоколы |
| 2. | Проведение дней профилактики. | Ноябрь, март | Социальный педагог, зам.дир. по ВР, кл.рук-ли совместно с оДН ОВД, ГИБДД, здравоохранением, наркодиспансером. | Анализ |
| 3. | Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений. | В течении года | Социальный педагог совместно с инспектором ОДН ОВД, классными руководителями | акты |
| 4. | Рейды в семьи «группы риска» | В течении года | Социальный педагог совместно с инспектором ОДН ОВД, классными руководителями | акты |
| 5. | Обследование неблагополучных семей. | 1 раз в четверть | Социальный педагог совместно с инспектором ОДН ОВД, классными руководителями | акты |
| 6. | Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей. | Ноябрь, март | Социальный педагог, классные руководители | акты |
| 7. | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов. | В течении года | Социальный педагог | акты |
| 8. | Проведение лекций и бесед с учащимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении. | В течении года | Зам. дир. По ВР, социальный педагог, классные руководители совместно с ОВД, ГИБДД, здравоохранением | Лекции, журнал доклады |
| 9. | Предоставление информации в комиссию по делам несовершеннолетних о посещаемости школьных занятий учащимися «группы риска». | Еженедельно по понедельникам | Социальный педагог | Отчет |
| VII. | Пропаганда правовых знаний |  |  |  |
| 1. | 1. Организация и проведение социально-психологического тестирования2. Месячник правовых знаний3. Организация и проведение социально-медицинского тестирования на обнаружение наркотических средств в организме.4. Рейд «Подросток» - занятость учащихся во время каникул. | ОктябрьНоябрь, декабрьФевральКаникулярное время | Социальный педагогСоциальный педагог, школыСоциальный педагог, инспектор ОДН | Рекомендации, доклады, лекции |
| 2. | Правовой всеобуч:* «Правила поведения в школе»
* «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»
* «Проступок, правонарушение, преступление»
* «Опасные игры»
 | СентябрьОктябрьОктябрьФевраль | Социальный педагогСоциальный педагог, инспектор ОДНКлассный руководитель, Социальный педагог |  |
| VIII | Диагностико-аналитическая деятельность |  |  |  |
| 1 | Заполнение индивидуальных информационных карточек на вновь поставленных на учет учащихся. | В течении года | Классный руководитель, Социальный педагог | Социальные паспорта классов |
| 2 | Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности) | В течении года | Классный руководитель, Социальный педагог | акты ЖБУ |
| 3 | Мониторинг занятости детей «группы риска»  | 1 раз в четверть | Классный руководитель, Социальный педагог | Анализ, таблица |
| IX | Организационная и координационная деятельность. |  |  |  |
| 1 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:* С ОДН ОВД;
* С КДН
* С отделом опеки и попечительства
* С ГИБДД
* С управлением социальной защиты населения
* С органами здравоохранения.
 | В течение года | Социальный педагог |  |
| 2 | Анализ работы социального педагога школы за 2018-2019 учебный год | Июнь | Социальный педагог | анализ |
| 3 | Составление плана работы на 2019-2020 учебный год | июнь | Социальный педагог | План |

Социальный педагог

Летова А.О