



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(школа № 1)

ул. Макаренко, д.3, г. Дубна, Московская обл., 141983,

тел./факс.(8496)216-67-67*5010, e-mail: school1@uni-dubna.ru

ОКПО 13376333, ОГРН 1035002203422, ИНН/КПП 5010028029/501001001



Утверждаю
Гуденко А.И./
приказ № 98 от 01.09.2020

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебном году

Задачи внутришкольного контроля:

1. периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов, поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний
2. систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
3. изучение опыта работы учителей и оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
4. постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
5. обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
6. диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
7. выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
8. совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации, в том числе и ведением виртуального дневника на Школьном портале

**План внутришкольного контроля
на 1 полугодие 2020--2021 учебного года**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы кон-троля	Методы проведе-ния контроля	Сроки про-ведения кон-троля	Ответственный за осуществление кон-троля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, пятых, десятых классов	Комплектования пер-вых, пятых, десятых классов; Августовский учет де-тей от 0 до 18 лет;	Диагностиче-ский	Составление списков	Август	Заместитель директо-ра по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных каби-нетов к учебно-му году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материаль-ной базы, методическо-го обеспечения	Диагностиче-ский	Рейд по кабине-там	Август	Заместитель директо-ра по УВР	Информация на общем со-брании
3.	Планирование работы школь-ных методиче-ских объедине-ний, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школь-ных методических объ-единений, классных ру-ководителей	Предупреди-тельный	1. Собеседова-ние. 2. Проверка до-кументации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директо-ра по УВР и по ВР	Дорожная кар-та
Сентябрь							
4.	Уровень школь-ной зрелости учащихся пер-вых классов	Выявление стартового начала	Диагностиче-ский	Тестирование, со-беседование	Сентябрь	Заместитель директо-ра по УВР	Заседание ШМО
5.	Сбор сведений и составление ОШ-1	Выявить количествен-ный состав учащихся	Диагностиче-ский	Сверка докумен-тов	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директо-ра по УВР	Отчет ОШ-1

6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние рабочих программ учителей и КТП	Установление соответствия календарно-тематического планирования УП	Предупредительный	Проверка программ и календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка для составления приказа
8.	Уровень знаний учащихся 5, 9, 11 классов программного материала (русский язык, математика)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР	Справка
9.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей Рудинской В.С.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация
10.	Диагностическое обследование учащихся классов повышенного статуса (8а, 9а)	Определение уровня обученности учащихся классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-экспериментаторы	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

Октябрь

12.	Оформление электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Работа педагогов с одаренными детьми и учащимися профильного класса	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся и учащихся профильного класса	Тематический	1.Посещение уроков, занятий электронных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 9-11 кл.	Октябрь (3-4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре
14.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
15.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Заседание совета профилактики
16.	Адаптационный период учащихся 1 и 5 классов в рамках ФГОС. Готовность к внеурочной деятельности.	Изучение: Состояния организации учебного процесса в 1 и 5 классах; Состояния адаптации обучающихся в 1 и 5 классе. Выявление дезадаптированных детей	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий в 1 классе; Диагностическое обследование обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, отчет, совещание при директоре или педагогический совет

17.	Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
18.	Итоги работы педагогов по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление качества подготовки и проведения школьного тура	тематический	Посещение олимпиад, анализ протоколов собеседование	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь							
19.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных журналов	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
20.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет
21.	Ведение рабочих тетрадей по математике (1-9 класс)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

22.	Состояние работы по внеурочной деятельности	Проверка: Наполняемости групп; Посещаемости учащимися; Выполнения режимных моментов; Качество занятий	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
23.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по математике и русскому языку 9 класс	Фронтальный	Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
24.	Организация работы по подготовке педагогов к аттестации	Изучение состояния документации: работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Декабрь							
25.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

26.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
27.	Зачётное сочинение в 11 классе	Выявление практической готовности учащихся к ГИА, качества знаний учащихся. Допуск учащихся к ЕГЭ.	Тематический	Зачётное сочинение	07 декабря	Заместитель директора по УВР	Справка
28.	Состояние преподавания английского языка в классах повышенного статуса	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
29.	Эффективность методической учебной деятельности педагогов в межкурсовой период	Изучение: Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ГМО и ШМО Работы по теме самообразования;	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

30.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по обществознанию 11 класс; Пробное тестирование по русскому и английскому языкам 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
31.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
32.	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Своевременное составление списков и оформление документов по питанию Формирование банка данных детей, нуждающихся в диетическом питании	Тематический	Наблюдение, беседа	декабрь	Социальный педагог	Справка
33.	Работа стратегической команды по подготовке к педагогическому совету «Работа с электронными учебниками и пособиями»	Уровень подготовленности материалов аналитического характера Объективность критериев оценивания результатов	тематический	1. собеседование 2. документальное оформление работы	декабрь	Директор школы	Расширенное совещание

34.	Состояние ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.	Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием и КТП	Обзорный	Проверка журналов	20-25 декабря	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка выполнение рабочей программы.
План на 2 полугодие 2020-2021 учебного года							
Январь							
35.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
36.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Отчет ОШ
37.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

38.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ, дневники учащихся (7 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
39.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

40.	Ход подготовки к аттестации учителей	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Февраль							
41.	Оформление классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
42.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. собеседование с предметниками	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
43.	Работа классного руководителя по предупреждению противоправного поведения учащихся: пропуску занятий, работа с родителями.)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Фронтальный	1.Посещение, классных часов, внеклассных мероприятий; 2..Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации.	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

44.	Контроль за работой педагогов, имеющих «неуспевающих» по итогам I полугодия или низкое качество обучения	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала, восполнения пробелов в зун.	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. собеседование с предметниками	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
45.	Пробный ЕГЭ по русскому языку (11кл.)	Выявить уровень обученности учащихся и их готовность к ГИА	Предметно-обобщающий	Пробный ЕГЭ по русскому языку		Заместитель директора по УВР	Справка
Март							
46.	Ведение и состояние ЭЖ	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
47.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, педагогический совет

48.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по английскому языку 9б класс; Пробное тестирование по биологии 9а класс	Фронтальный	Анализ работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
49.	Эффективность работы по профилактическим программам		Фронтальный	1. Посещение занятий в группе продленного дня; 2. Проверка документации	Март	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
50.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
Апрель							
51.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
52.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных рук	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

53.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
54.	Подтверждение обученности по результатам внешней диагностики	Выявление уровня усвоения учебного материала учащимися 5-8, 11 классов	Комплексно - обобщающий	ВПР, комплексные работы	16-27 апреля	Заместитель директора по УВР	Справка
55.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Анализ диагностических работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Информация на совещании при директоре
56.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 8, 9 класса	Изучение: Эффективности профориентационной работы; Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях; Оформления портфолио учащихся	Класно-обобщающий контроль	1.Посещение занятий элективных курсов, классных часов, родительских собраний; 2.Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся; 3.Анкетирование учащихся; 4.Собеседование с родителями учащихся 9 класса	Апрель	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка,

57.	Контрольные, срезовые, тестовые работы в 4, 9, 11 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
Май							
58.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
59.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
60.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет
61.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных рук	Май-июнь	Заместитель директора по УВР	Статистические таблицы

62.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
63.	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	Проверка документации классных руководителей; Анкетирование; Социометрия; Обследование психолога	Май-июнь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет (августовский)
Июнь							
64.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
65.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

76.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Результативности участия в деятельности ТГМО и иных метод. объединениях; Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование	Июнь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, методический совет
-----	--	---	-------------	--	------	--------------------------------------	-----------------------------

