Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №1)

ПРИКАЗ

14.09.2022 74/у

О проведении
Всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР)
в осенний период 2022 года

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-31/08-01, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказ ГОРУНО № 278/1.1-05 от 02.09.2022,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах, в традиционной форме и согласно расписанию:

5 класс	19.09.2022	математика
	26.09.2022	русский язык
	03.10.2022	окружающий мир
6 класс	20.09.2022	математика
	23.09.2022	биология
	27.09.2022	русский язык
	05.10.2022	история
7 класс	22.09.2022	математика
	26.09.2022	естественно-научный предмет
	29.09.2022	русский язык
	04.10.2022	гуманитарный предмет
8 класс	21.09.2022	математика
	23.09.2022	русский язык

	26.09.2022	английский язык
	28.09.2022	естественно-научный предмет
	03.10.2022	гуманитарный предмет
9 класс	20.09.2022	русский язык
	23.09.2022	естественно-научный предмет
	26.09.2022	математика
	30.09.2022	гуманитарный предмет

2.

Класс	Предмет	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
5 (по программе начальной школы)	Русский язык (1 часть)	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
	Русский язык (2 часть)	45 минут	
	Математика	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Окружающий мир	45 минут	
6 (по программе 5 класса)	Математика	60 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	60 минут	
	Биология	45 минут	
	История	45 минут	
7 (по программе 6 класса)	Математика	60 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	90 минут	
	Биология	45 минут	
	География	45 минут	
	Обществознание	45 минут	
	История	45 минут	
8 (по программе 7 класса)	Математика	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	90 минут	
	Английский язык	45 минут	
	Биология	45 минут	
	География	45 минут	
	Физика	45 минут	
	Обществознание	45 минут	
	История	45 минут	
9 (по программе 8 класса)	Математика	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	90 минут	
	Биология	45 минут	
	География	45 минут	
	Обществознание	45 минут	
	История	45 минут	
	Физика	45 минут	
	Химия	90 минут	

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Мазанову И.Н..
4. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Мазановой И.Н.:

4.1. Обеспечить участие ОУ в проведении ВПР в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа. Включить расписание ВПР в график контрольных работ в ОУ.

4.2. Издать приказ по ОУ о проведении ВПР Копию приказа передать в общий отдел муниципальному координатору на электронный адрес ekaterina_marchenko@list.ru (Прийменко Е.В.) Срок не позднее 16.09.2022 года.

4.3.Организовать мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР, включая организацию видеонаблюдения за проведением ВПР в режиме оффлайн.

4.4. Использовать результаты ВПР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися.

4.5. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР (в том числе цели проведения работ, типов заданий, критериев оценивания и порядком выставления отметок).

4.6. Организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после появления результатов в личных кабинетах администраторов образовательных организаций в ФИСОКО.

4.7. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР и видеоматериалов (срок хранения - в течение 1 года).

5. В срок до 16.09.2022

5.1. сдать в кабинет 25 пакет документов общественных наблюдателей (заявление, удостоверение- по форме в Приложении №1, №2).

5.2. направить на электронный адрес ekaterina_marchenko@list.ru список общественных наблюдателей (Приложение №3).

6. Информационную безопасность и конфиденциальность при проведении мониторинга качества образования.

6.1. Исключение конфликта интересов в ходе проведения и проверки работ обучающихся.

6.2. Объективность и достоверность результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся.

7. Контроль за:

7.1. Проведением ВПР в указанные сроки.

7.2. Подготовкой аудиторий для проведения ВПР.

7.3. Процедурой проведения ВПР.

7.4. Процедурой проверки экспертной комиссии для независимой проверки работ обучающихся ВПР с помощью критериев в день проведения работы из числа учителей начальных классов, учителей-предметников, представителей администрации образовательного учреждения самостоятельно (период проверки по соответствующему предмету указан в Плане-графике проведения ВПР). В случае если какие-либо знания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы образовательной организации, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

7.5. Работой технического специалиста по внесению кратких ответов обучающихся, оценок за развернутые ответы с бланков в электронную форму через личный кабинет образовательного учреждения в ФИСОКО.

7.6. Исключением дублирования оценочных процедур в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

7.7 Прохождением основной образовательной программы по учебным предметам.

8. Рекомендовать:

8.1. Определить возможность и необходимость участия обучающихся в ВПР, проводимых в режиме апробации.

8.2. Определить срок начала проведения ВПР в штатном режиме, учитывая полноту освоения содержания учебной программы по соответствующим учебным предметам.

8.3. Интегрировать график проведения ВПР с графиком проведения оценочных процедур в целях обеспечения равномерного распределения нагрузки на обучающихся и педагогов.

8.4. Принять решение об учете результатов ВПР.

8.5. Своевременно и полно информировать обучающихся 5х, 6х, 7х, 8х, 9х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР и учета результатов ВПР посредством родительских собраний, классных часов, информационной рассылки, индивидуальных консультаций (по запросу) и др. Для информационно-разъяснительной работы можно использовать «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» (письмо Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35), «Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов» (письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 №05-71), информацию для проведения родительских собраний на тему ВПР (письмо Рособрнадзора от 13.08.2018 №02-105) и другие материалы, размещенные на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/).

9. Всем ответственным лицам необходимо осуществлять взаимодействие с участниками ВПР в спокойной и доброжелательной обстановке.

10. Назначить Маслову Галину Васильевну техническим специалистом.

11. Техническому специалисту Масловой Галине Васильевне: обеспечить техническое сопровождение проведение ВПР, решение проблем, связанных с режимом оффлайн.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Руденко А.И.