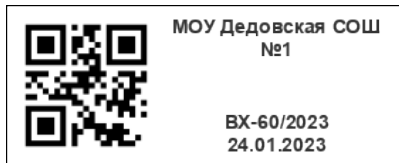


25.01.2023

108Вх-087-87

МСЭД



24.01.2023

Вх-УпрОбр-1190

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 7, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93  
e-mail: [minobr@mosreg.ru](mailto:minobr@mosreg.ru)

24.01.2023 № 18Исх-1122/04-02  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области

Руководителям государственных общеобразовательных организаций Московской области

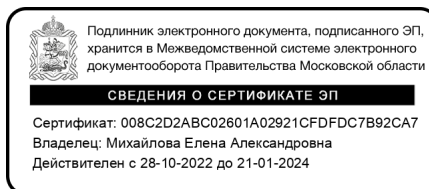
Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе распоряжение Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» (далее – распоряжение) и информирует, что направляемое распоряжение размещено на сайте Министерства образования Московской области в разделе «Региональная система оценки качества образования» подразделе «Нормативная правовая база оценки качества образования».

Министерство образования Московской области напоминает о необходимости организовать ознакомление с распоряжением лиц, курирующих на муниципальном и школьном уровнях проведение региональных диагностических работ.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Е.А. Михайлова

Исп.: Евдакова И.Г.



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2023 № Р-45

г. Красногорск

Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

В целях обеспечения проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, направленных на развитие механизмов управления качеством образования на основе данных об уровне сформированности функциональной грамотности и освоения отдельных содержательных областей и компетенций у обучающихся:

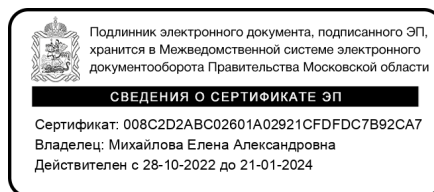
Утвердить прилагаемые:

регламент проведения региональных диагностических работ;

регламент проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;

регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ.

Первый заместитель министра  
образования Московской области



Е.А. Михайлова

## РЕГЛАМЕНТ проведения региональных диагностических работ

### I. Цель проведения региональных диагностических работ

1. Цель проведения региональных диагностических работ – выявление индивидуального уровня достижения обучающимися предметных и/или метапредметных результатов обучения (овладение базовыми компонентами функциональной грамотности); совершенствование и развитие региональных процедур оценки качества подготовки обучающихся с учетом современных вызовов; развитие механизмов управления качеством образования на уровне общеобразовательной организации и на уровне муниципалитета/региона.

### II. Общие сведения о проведении региональных диагностических работ

2. Региональные диагностические работы проводятся в общеобразовательных организациях Московской области, определенных организационно-распорядительным актом Министерства образования Московской области (далее – общеобразовательные организации).

3. Региональные диагностические работы проводятся с применением государственной информационной системы «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (далее – ГИС ЕАИС ОКО) в общеобразовательных организациях по месту обучения участников.

4. В Московской области проводятся два вида региональных диагностических работ: предметная и метапредметная (для исследования уровня функциональной грамотности обучающихся).

5. Для проведения региональной диагностической работы разрабатываются не менее двух вариантов заданий, спецификация и критерии оценивания.

### III. Форма проведения региональных диагностических работ

6. Региональные диагностические работы проводятся в бумажной и/ или в электронной форме.

7. В случае если при проведении региональной диагностической работы предоставляется альтернативная возможность выполнения работы в электронной форме, форму проведения определяет общеобразовательная организация.

8. Для проведения региональной диагностической работы в каждой параллели выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по данной работе) – бумажная или электронная.

### IV. Ответственные за организацию и проведение региональных диагностических работ

9. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение региональных диагностических работ являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления».

10. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение региональных диагностических работ являются муниципальные координаторы, согласованные с Министерством образования Московской области и утвержденные приказами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием).

11. В общеобразовательной организации ответственными за организацию и проведение региональных диагностических работ являются:

администратор общеобразовательной организации – работник общеобразовательной организации, назначенный ответственным за проведение региональных диагностических работ в данной общеобразовательной организации приказом директора;

технический специалист общеобразовательной организации – специалист в области информационных технологий и по работе

с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь администратору общеобразовательной организации;

организатор в аудитории – работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора ответственным за соблюдение организационных моментов непосредственно в процессе проведения региональных диагностических работ.

12. Всем ответственным лицам предоставляется доступ к ГИС ЕАИС ОКО через систему «Школьный портал».

## V. Назначение экспертов

13. В целях обеспечения взаимодействия с общеобразовательными организациями и оперативного согласования при проверке, оценивании и апелляции результатов участников региональной диагностической работы муниципальный орган управления образованием назначает муниципальных экспертов-методистов (2 – 3 человека).

14. Экспертами-методистами могут быть лица из числа руководителей районных методических объединений, школьных методических объединений, сотрудников образовательных организаций, имеющие опыт проверки и оценки экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации и предметных и метапредметных региональных диагностических работ.

15. Назначенные эксперты-методисты:

консультируют экспертов, проверяющих ответы участников;

в личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО осуществляют проверку ответов участников, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявки региональному координатору.

16. В личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО за два рабочих дня до дня проведения региональной диагностической работы администратор общеобразовательной организации осуществляет назначение экспертов, которые будут проверять ответы участников. Эксперты назначаются администратором общеобразовательной организации из педагогического состава данной общеобразовательной организации в ГИС ЕАИС ОКО.

17. Экспертам общеобразовательной организации суммарно необходимо проверить количество работ, равное количеству участников региональной диагностической работы данной общеобразовательной организации.

## VI. Проверка оборудования

18. В личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО в течение трех рабочих дней до дня проведения региональной диагностической работы технический специалист общеобразовательной организации осуществляет проверку готовности оборудования.

19. Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:

проверка работоспособности компьютеров / ноутбуков (для электронной формы региональной диагностической работы);

печать тестового бланка (для бумажной формы региональной диагностической работы);

сканирование тестового бланка (для бумажной формы региональной диагностической работы).

#### VII. Печать контрольных измерительных материалов (для бумажной формы региональной диагностической работы)

20. В личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО технический специалист в общеобразовательной организации осуществляет процесс печати индивидуальных комплектов участников региональных диагностических работ:

с 15.00 до 21.00 дня, предшествующего дню проведения региональной диагностической работы и/или с 7.00 до 9.00 дня проведения региональной диагностической работы (для метапредметных работ);

с 7.00 до 9.00 дня проведения региональной диагностической работы (для предметных работ).

21. Бланки ответов участников не содержат персональную информацию, каждый бланк с заданиями подписывается уникальным номером работы в рамках класса, например, «Работа 1».

22. Для сопоставления номера работы и ФИО участника сотрудником общеобразовательной организации заполняется «Ведомость участников диагностической работы».

#### VIII. Рассадка участников в аудиториях

23. Для бумажной формы региональной диагностической работы рассадка участников осуществляется по одному или два человека за парту. Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.

24. Для электронной формы региональной диагностической работы рассадка участников осуществляется по одному человеку

за компьютер/ ноутбук. Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.

25. Организатор в аудитории осуществляет контроль за рассадкой обучающихся.

#### IX. Проведение региональной диагностической работы в аудитории

26. Организатор проводит в аудитории инструктаж с участниками региональной диагностической работы.

27. Для электронной формы региональной диагностической работы:

1) обучающиеся проходят авторизацию на «Школьном портале», технический специалист оказывает консультативную помощь при авторизации обучающихся;

2) организатор в аудитории должен убедиться, что все участники готовы приступить к тестированию, после проведения авторизации участники приступают к выполнению тестирования;

3) тестирование участников проходит с 9.00 до 18.00;

4) перенос на резервный день (по согласованию с региональным координатором) организуется в случае технических сбоев и (или) наличия участника(ов), не явившихся на основную сессию по уважительной причине;

5) организатор в аудитории осуществляет контроль за проведением тестирования; заполняет протокол проведения региональной диагностической работы.

28. Сотрудникам общеобразовательной организации и привлеченным специалистам запрещается общаться с участниками региональных диагностических работ по вопросу содержания заданий, передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, не предусмотренные инструкцией справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

29. Обучающимся – участникам региональной диагностической работы разрешается иметь на парте и пользоваться только разрешенными инструкцией к данной региональной диагностической работе дополнительными устройствами и материалами.

30. Обучающиеся – участники региональной диагностической работы проходят тестирование в течение времени, регламентированного спецификацией к данной региональной диагностической работе.

#### X. Завершение выполнения региональной диагностической работы

31. По истечении установленного времени организатор объявляет об окончании выполнения региональной диагностической работы.

32. Для бумажной формы региональной диагностической работы: организатор собирает бланки и черновики участников.

33. Для электронной формы региональной диагностической работы по завершении тестирования участники нажимают на кнопку «Завершить тестирование».

#### XI. Сканирование (для бумажной формы региональной диагностической работы)

34. В личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО в срок до 21.00 дня проведения региональной диагностической работы технический специалист выполняет сканирование заполненных бланков участников.

#### XII. Проверка ответов участников

35. Проверка ответов участников осуществляется экспертами общеобразовательной организации в личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО. Эксперты одной общеобразовательной организации проверяют ответы участников других общеобразовательных организаций, при этом эксперту недоступна информация о том, работы какой общеобразовательной организации он проверяет.

36. Проверка развернутых ответов должна быть завершена не позднее 12.00 третьего рабочего дня, следующего за днём проведения региональной диагностической работы.

#### XIII. Получение результатов

37. Отчеты с результатами региональных диагностических работ будут сформированы автоматически и доступны для администратора общеобразовательной организации, региональных и муниципальных координаторов в личных кабинетах ГИС ЕАИС ОКО после завершения полной проверки экспертами всех работ.

#### XIV. Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

38. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем автоматического формирования отчета о результатах региональной



диагностической работы в личных кабинетах ГИС ЕАИС ОКО, администратор общеобразовательной организации осуществляет сбор заявлений на апелляцию в связи с несогласием обучающихся с выставленными баллами, формирует и передает муниципальному координатору сводную ведомость заявлений по общеобразовательной организации, содержащую наименование общеобразовательной организации, класса, индивидуальные коды работ, номера заданий, требующих перепроверки.

39. Муниципальный координатор в течение одного рабочего дня после дня получения сводных форм от школьных координаторов формирует и передает региональному координатору сводную ведомость заявлений по муниципалитету.

40. Региональный координатор обеспечивает размещение в ГИС ЕАИС ОКО сведений о работах, направляемых на перепроверку, в срок не позднее одного рабочего дня после дня получения сводной ведомости заявлений от муниципальных координаторов.

41. Перепроверка ответов участников региональной диагностической работы осуществляется в личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО экспертами-методистами. Перепроверка работ должна быть проведена в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявки региональному координатору.

42. По результатам рассмотрения апелляции количество ранее выставленных баллов по региональной диагностической работе может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. Результаты перепроверки являются окончательными и апелляции не подлежат. Результаты перепроверки сохраняются автоматически в ГИС ЕАИС ОКО.

## РЕГЛАМЕНТ

проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся

### I. Цель проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся

1. Целью проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (далее – оценка качества общего образования) служит совершенствование и развитие региональных процедур оценки качества подготовки обучающихся 9-х классов с учетом современных вызовов; развитие механизмов управления качеством образования на уровне общеобразовательной организации и на уровне муниципалитета/региона.

### II. Общие сведения о проведении оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся

2. Оценка качества образования проводится в общеобразовательных организациях Московской области (далее – ОО), определенных распоряжением Министерства образования Московской области.

3. Оценка качества образования проводится с применением государственной информационной системы «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (далее – ГИС ЕАИС ОКО) в ОО по месту обучения участников.

4. Для проведения оценки качества общего образования разрабатываются не менее трех вариантов заданий, спецификация и критерии оценивания.

5. Демонстрационные варианты измерительных материалов и спецификации доступны на сайте Модернизация системы образования

Московской области tomos.ru не позднее чем за 10 дней до дня проведения оценки качества общего образования.

6. Оценка качества образования проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн.

### III. Ответственные за организацию и проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся

7. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение оценки качества общего образования являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления».

8. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение оценки качества общего образования являются муниципальные координаторы, согласованные с Министерством образования Московской области и утвержденные приказами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

9. В ОО ответственными за организацию и проведение оценки качества общего образования являются:

школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора ответственным за проведение оценки качества общего образования в данной ОО;

технический специалист ОО – специалист в области информационных технологий и по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь школьному координатору;

организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом директора ответственным за соблюдением организационных моментов непосредственно в процессе проведения оценки качества подготовки обучающихся.

10. Всем ответственным лицам предоставляется доступ к ГИС ЕАИС ОКО через систему «Школьный портал».

### IV. Планирование

11. Школьный координатор осуществляет этап «Планирование» в ГИС ЕАИС ОКО, указав обучающихся, принимающих участие в оценке качества общего образования.

#### V. Назначение экспертов

12. В целях обеспечения взаимодействия с ОО и оперативного согласования действий при проверке, оценивании и апелляции результатов участников оценки качества общего образования МОУО назначает муниципальных экспертов-методистов (2 – 3 человека).

13. Экспертами-методистами могут быть лица из числа руководителей муниципального/ школьного методического объединения, сотрудников образовательных организаций, имеющих опыт проверки и оценки экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации, оценочных и диагностических процедур.

14. Назначенные эксперты-методисты:

- консультируют экспертов, проверяющих ответы участников;
- в личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО осуществляют проверку ответов участников оценки качества общего образования, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявки региональному координатору.

15. За три рабочих дня до дня проведения оценки качества общего образования в личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО школьный координатор осуществляет назначение экспертов (из числа педагогов данной ОО), которые будут проверять ответы участников.

16. Экспертам ОО суммарно необходимо проверить количество работ, равное количеству участников оценки качества общего образования данной ОО.

#### VI. Рассадка участников в аудиториях

17. Рассадка участников осуществляется по одному человеку за компьютер / ноутбук. Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.

18. Организатор в аудитории осуществляет контроль за рассадкой обучающихся.

#### VII. Проведение оценки качества общего образования в аудитории

19. Организатор в аудитории проводит инструктаж с участниками проведения оценки качества общего образования.

20. Обучающиеся проходят авторизацию на «Школьном портале». Технический специалист оказывает консультативную помощь при авторизации обучающихся.

21. Организатор в аудитории должен убедиться, что все участники готовы приступить к тестированию. После проведения авторизации участники приступают к выполнению тестирования.

22. Тестирование участников проходит с 9.00 до 18.00.

23. Проведение оценки качества общего образования проводится (по согласованию с региональным координатором) в резервный день в случае технических сбоев технических сбоев и (или) наличия участника(ов), не явившихся в основной день по уважительной причине.

24. Организатор в аудитории осуществляет контроль за проведением оценки качества общего образования; заполняет протокол проведения оценки качества общего образования.

25. Сотрудникам ОО и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам проведения оценки качества общего образования, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

26. Обучающимся – участникам проведения оценки качества общего образования разрешается иметь на парте и пользоваться только разрешенными инструкцией к данной работе принадлежностями.

27. Время тестирования включает перерывы продолжительностью не более 30 минут.

### VIII. Завершение выполнения оценки качества общего образования

28. По истечении установленного времени организатор в аудитории объявляет об окончании тестирования.

29. По завершении тестирования обучающиеся – участники проведения оценки качества общего образования нажимают на кнопку «Завершить тестирование».

### IX. Проверка ответов участников

30. Проверка ответов участников осуществляется экспертами ОО в личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО. Эксперты одной школы проверяют ответы участников других школ, при этом эксперту недоступна информация о том, работы какой школы он проверяет.

31. Проверка развернутых ответов должна быть завершена не позднее 18.00 третьего рабочего дня, следующего за днём проведения оценки качества общего образования.

## Х. Получение результатов

32. Отчеты с результатами проведения оценки качества общего образования будут сформированы автоматически и доступны для школьных, муниципальных и регионального координаторов в личных кабинетах ГИС ЕАИС ОКО после завершения полной проверки экспертами всех работ с 9.00 часов следующего рабочего дня.

## XI. Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

33. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем автоматического формирования отчета о результатах проведения оценки качества общего образования в личных кабинетах ГИС ЕАИС ОКО, школьный координатор осуществляет сбор заявлений на апелляцию в связи с несогласием обучающихся с выставленными баллами, формирует и передает муниципальному координатору сводную ведомость заявлений по школе, содержащую наименование школы, класса, фамилию, имя и отчество обучающегося, номера заданий, требующих перепроверки.

34. Муниципальный координатор в течение одного рабочего дня после дня получения сводных форм от школьных координаторов формирует и передает региональному координатору сводную ведомость заявлений по муниципалитету.

35. Региональный координатор обеспечивает размещение в ГИС ЕАИС ОКО сведений о работах, направляемых на перепроверку, в срок не позднее одного рабочего дня после дня получения сводной ведомости заявлений от муниципальных координаторов.

36. Перепроверка ответов участников оценки качества общего образования осуществляется в личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО экспертами-методистами. Перепроверка работ должна быть проведена в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки региональному координатору.

37. По результатам рассмотрения апелляции количество ранее выставленных баллов за оценку качества общего образования может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. Результаты перепроверки являются окончательными и апелляции не подлежат. Результаты перепроверки сохраняются автоматически в ГИС ЕАИС ОКО, после чего происходит автоматическое обновление отчета о результатах проведения оценки качества общего образования.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 20.01.2023 № Р-45

## РЕГЛАМЕНТ

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», письмами Рособрнадзора от 13.08.2018 № 02-105 «О проведении родительских собраний на тему Всероссийских проверочных работ и подготовке видеоролика «Я сдал ЕГЭ», от 10.12.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. ВПР проводятся образовательными организациями Московской области, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО), самостоятельно.



3. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно приказом Рособрнадзора. ВПР проводятся по графикам ОО, утвержденным руководителями ОО. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.

4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

5. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.

6. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

## II. Цель проведения ВПР

7. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

## III. Ответственные за организацию и проведение ВПР

8. На федеральном уровне организация и проведение ВПР осуществляется Рособрнадзором. Координация организации и проведения ВПР на федеральном уровне осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

9. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ). Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначаемым из числа должностных лиц АСОУ.

10. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются муниципальные координаторы, утверждаемые распорядительными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

11. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются школьные координаторы, технические специалисты ОО, организаторы в аудитории, ответственные за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, назначаемые приказами директоров.

#### IV. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

12. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в МОУО и ОО.

13. На уровне МОУО и ОО создаются «горячие линии ВПР», информация о которых размещается на сайтах МОУО и ОО.

#### V. Участие в ВПР

14. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов (кроме 10-11 классов) всех ОО Московской области.

15. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

16. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

17. В ОО, принявших решение о проведении ВПР в 11 классах, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по своему выбору с письменного согласия родителей (законных представителей).

## VI. Информационный обмен при проведении ВПР

19. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

20. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление (загрузка) ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>;
- форум для экспертов по проверке работ участников ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/experts/rt1.php>.

21. Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм, контролируют соблюдение ОО сроков, указанных в плане-графике проведения ВПР, направляемом письмом Рособрнадзра.

## VII. Обеспечение объективности результатов ВПР

22. Кадровые и организационно-технологические условия для обеспечения объективности результатов ВПР включают:

- соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

привлечение независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР;

хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение одного года после проведения ВПР в местах, определенных МОУО, и предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;

выезды в пункты проведения ВПР представителей МОУО, муниципальных методических служб;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО;

скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

проверку работ участников ВПР в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

предотвращение конфликта интересов:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работ и участвовать в проверке работ.

## VIII. Результаты ВПР

23. Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.

24. Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся ОО в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИС ОКО.

25. Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОО в течение трёх рабочих дней после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

26. По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

27. По результатам ВПР обучающимся могут быть выставлены отметки.

28. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

29. ОО актуализируют локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в части использования результатов ВПР.

30. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.