

Администрация городского округа Дубна Московской области Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (ШКОЛА №1)

УТВЕРЖДЕНО

А.И. Руденко

Приказом № 32 от 24 от 2020грац Директор продъеменное угос

положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1

с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

І. Общие положения

- 1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (далее учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.
- 2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей работников учреждения, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов.
- 3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

- 4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:
- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник подает на имя руководителя учреждения уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией Комиссией по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» в порядке, установленном локальным актом учреждения.

- 6. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;
- временное отстранение работника учреждения от должности;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- -увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение к положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| | Руководителю |
|---|------------------------------|
| | (наименование учреждения) |
| | ОТ |
| | (ФИФ) |
| Сообщаю о возникновении личной заинтересованности функций, которая приводит или может привести к конфл подчеркнуть). | |
| Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения | я личной заинтересованности: |
| | |
| Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых личная | к влияет или может повлиять |
| заинтересованность: | |
| | |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулиров (заполняется при наличии у работника организации пред урегулированию конфликта интересов): | |
| | |
| | 20 г. |
| (подпись) (ФИО) | |