Приложение 1
к приказу от 31.08.2022 № 50/1

Дорожная карта реализации проекта «Профильные классы/группы»

ıоп.	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Планируемые результаты
I	Организационная деятельность			
1.	Назначение ответственного лица ОУ за организацию деятельности универсального класса (с медицинскими\IT группами).	Руденко А.И., директор	До 31.08.2022	Приказ № 50/1 от 31.08.2022
2.	Разработка Положения о профильных классах (в том числе цели и задачи, порядок формирования, условия приема/поступления, порядок зачисления и отчисления ...)	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	локальный и нормативный акт директора
3.	Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9--х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в профильном классе.	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	Протокол родительского собрания. Информация размещена на сайте.
4.	Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в профильном классе.	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	Заявления родителей (законных представителей)
5.	Организация приема обучающихся в профильный класс.	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	Приказ о создании комиссии по приему в 10 класс
6.	Принятие решения о зачислении обучающегося в профильный класс.	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	Протокол приемной комиссии, приказ директора о зачислении в профильный класс.
7.	Заключение договора о сотрудничестве с вузом-партнером МУПОЧ «Дубна»	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	Не позднее 30.08.2022	договор о сотрудничестве.
П	Информационно-методические мероприятия			
1	Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	В течение года	

2.	Размещение информации о профильном классе и участии в проекте на сайте образовательной организации.	Администратор сайта	Не менее раза в год	
III	Обеспечение условий реализации проекта			
1.	Формирование учебного плана для профильного класса в соответствии с ФГОС СОО	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	Приказ об утверждении чебного плана на овень обучения
2.	Внесение изменений в ФГОС СОО в целевой раздел, содержание, результаты, условия (при необходимости). Внесение записи о реализации программы в сетевой форме (при необходимости)	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	Внесены изменения в ООП СОО (или локальный акт о внесении изменений)
3.	Внесение изменений в программу воспитания: модуль «Профориентация»	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	До 31.08.2022	Внесены изменения в программу воспитания
4.	Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	В течение учебного 2022-23 года	Проведено обучение педагогов
IV	Участие в мероприятиях			
1.	Участие в региональных и всероссийских творческих конкурсах, научно-практических конференциях и олимпиадах по направлениям профиля	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	Январь-апрель	Выявление лучших проектов учащихся.
	Участие в региональных семинарах, научно-практических конференциях и мастер-классах по направлениям гуманитарного профиля	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	Октябрь-апрель	Выявление лучших практик педагогов ОУ, реализующих профильные программы.
2.	Профориентационные мероприятия с вузом-партнером: . Мастер-класс в рамках проведения акции «ЕГЭ - на 100 баллов» 2. Семинары в рамках региональной стажировочной площадки. 3. Родительские собрания «Помощь семьи в профессиональной ориентации ребенка», «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР . Социальный педагог	Октябрь 2022 Февраль 2023 Апрель 2023 в соответствии с графиком школы	Проведены не менее вух мероприятий с вузом-партнером
V	Мониторинг реализации проекта			

1.	Мониторинг профильного обучения в образовательных организациях Московской области (АСОУ)	Мазанова И.Н., заместитель директора по УВР	ежегодно: май, сентябрь	Организация и проведение сбора данных