



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА №1)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №8 от 16.01.2024

Директор школы

А.И. Руденко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской  
области»**

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 7 от 29.12.2023

Согласовано  
с представительным органом работников  
Протокол №3 от 29.12.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №1**

**с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области» (школа №1) (далее – учреждение) (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», содержащее Методические рекомендации по разработке показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений в сфере образования, их руководителей и работников;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 09.04.1993 №67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 03.03.1995 №16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
- с письмом Министерства образования Московской области от 01.12.2008 №2586 «Об утверждении перечней примерных критериев для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений и методических рекомендаций по их применению»;
- с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»;
- Постановлениями Главы города Дубны, регулирующими вопросы оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений города Дубны Московской области.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.

1.4. Положение определяет перечень, размеры, условия и порядок установления доплат.

1.5. Положение вводится в целях унификации методов материального вознаграждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения по реализации уставных задач.

1.6. Формирование средств на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, осуществляется Администрацией городского округа Дубна Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

1.7. Виды, размеры, порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением) в размере до 100 процентов от ставки заработной платы

(должностного оклада) в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с перечнями, приведенными в Приложении №1 для школы и Приложении №2 для структурного подразделения – дошкольного отделения данного Положения, и устанавливаются настоящим Положением по решению тарификационной комиссии.

Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.

Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются приказом директора школы на основании решения тарификационной комиссии школы оформленного протоколом.

## **II. Порядок установления и снятия доплат**

2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.

2.2. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.4. Доплаты руководителю учреждения, его заместителям и другим непедагогическим работникам производится только по совмещаемой педагогической должности.

2.5. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

2.6. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом директора школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива школы.

2.7. Доплаты могут быть сняты:

- по истечению срока, на который была установлена доплата;
- при окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;
- при переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат;
- при невыполнении работы, за которые были установлены доплаты;
- при длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты.

## **III. Установление доплат**

3.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда, продолжительности работы в неблагоприятных условиях и мнения представительного органа работников.

3.2. За работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 % часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

3.3. Работникам культуры в образовательных учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов – при стаже работы по специальности свыше 10 лет работы.

3.4. Учителям физической культуры общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере до 50 процентов ставок заработной платы (должностного оклада).

3.5. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) устанавливается:

- педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах общеобразовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

- педагогическим работникам (включая работников, выполняющих преподавательскую работу в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляемую с учетом подпунктов «е», «ж» пункта 2 постановления Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 07.08.2003 № 4963) общеобразовательных учреждений в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

3.6. Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в размере 11000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (далее – доплата за классное руководство).

На установленный размер доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательного учреждения возложены функции классного руководителя.

Доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

3.7. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

3.8. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в образовательное учреждение, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Педагогическим работникам образовательного учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, - молодым специалистам дополнительно устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей.

В настоящем Положении понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области «Об образовании».

3.9. Работникам образовательных учреждений, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, при условии занятия штатной должности (для учителей 1-

4 классов при учебной нагрузке не менее 14 часов в неделю, для прочих категорий работников – не менее одной ставки по одной должности) следующих категорий персонала в составе заработной платы устанавливается ежемесячная доплата за напряженный труд в следующих размерах:

- педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 5000 рублей;

- педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, за исключением педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования, а также педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных классах (классах-комплектах) иных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в размере 5000 рублей;

- педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в размере 5000 рублей;

- младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 2500 рублей.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных доплат не начисляются другие виды выплат.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные доплаты выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат работникам.

3.10. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов г. Дубны Московской области»  
(приказ от 16.01.2024 №8)

**Перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника школы №1 (далее – Перечень)**

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	Не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 10
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 5
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
	групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25

4.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Не более 15
	и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	Не более 10
5.	За подготовку публикаций, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
6.	За руководство, подготовку и издание информационно-методических периодических изданий	Не более 50
7.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
8.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
9.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
10.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
11.	За организацию тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
12.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
13.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	конференций, семинаров, «круглых столов»	Не более 20
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Не более 10
14.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
15.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 15
16.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
17.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
18.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 5

19.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 15
20.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
21.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
22.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	Не более 25
23.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Не более 20
24.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися (воспитанниками)	Не более 10
25.	За другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника	Не более 15

Примечания:

Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем Перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективном договоре (соглашением), исходя из настоящего Перечня.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов г. Дубны Московской области»  
(приказ от 16.01.2024 №8)

**Перечень и рекомендуемый процент доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных  
обязанностей педагогического работника структурного подразделения –  
дошкольного отделения Детский сад «Созвездие» (далее – Перечень)**

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования:	
	кабинетами	5
	прогулочными участками:	
	- обновление содержания участка 2 раз в год;	5
	- обновление содержания участка 4 раз в год.	10
	физкультурным и музыкальным залами	10
2.	За руководство:	
	городскими методическими объединениями, городской Спартакиадой дошкольников.	5
	работу в городском психолого-медико-педагогическом консилиуме.	5
3.	За руководство, подготовку и издание информационно-методических и периодических изданий:	
	- периодичность издания 5 раз в год;	5
	- периодичность издания 10 раз в год.	10
4.	За организацию тематического музея в ДОУ.	10
5.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.	5
6.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации.	15
7.	За дополнительные занятия с воспитанниками.	5
8.	За другие виды работ, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогического работника:	
	- за работу по реализации инновационных образовательных проектов.	5

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов г. Дубны Московской области»  
(приказ от 16.01.2024 №8)

**Порядок  
установления доплат педагогическим работникам структурного подразделения –  
дошкольного отделения Детский сад «Созвездие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области».

1.2. Порядок устанавливает перечень, размеры и условия установления доплат педагогическим работникам структурного подразделения – дошкольного отделения Детский сад «Созвездие» (далее – СП)

1.3. Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников СП в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

**2. Размеры и условия установления доплат за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных  
обязанностей педагогического работника СП**

2.1. Педагогическим работникам СП устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в соответствии с Перечнем.

2.2. Руководитель СП может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2.3. Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.4. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня.

2.5. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются на очередной учебный год, носят ежемесячный характер, начисляются на

ставку заработной платы (должностной оклад) и на доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

2.6. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником учреждения.

2.7. В случае прекращения выполнения работником дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, ухудшении качества работы, допускается снятие установленной доплаты и (или) передача другому педагогическому работнику в течение учебного года, с учетом мнения представительного органа работников и требований Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Размер и условия установления доплат устанавливается педагогическим работникам приказом заведующего и согласовывается с учетом мнения представительного органа работников.

### **3. Порядок принятия и срок действия Порядка установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.**

3. Порядок принятия и срок действия Порядка установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

3.1. Данный Порядок принимается Педагогическим советом СП с учетом мнения представительного органа работников и вступает в силу со дня подписания.

3.1. Действие данного Порядка распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников СП.

3.2. Внесение изменений в данный Порядок возможно на основании решения Педагогического совета СП с учетом мнения представительного органа работников.