Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2 от 11.01.2024
Директор школы

_____ А.И. Руденко

ПОРЯДОК
изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»

Порядок
изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок) в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

2.3. Категории заявителей:

2.3.1. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом:

2.3.1.1. О приеме на обучение в первый класс детей (в период с 15 февраля текущего года до 31 марта включительно):

2.3.1.1.1. Преимущественное право зачисления в Организацию имеют лица, проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Перечень документов, необходимых перевода.

3.1. Заявление о переводе.

3.2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма №8).

4. Порядок информирования Заявителей

4.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

4.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

5. Результат рассмотрения заявления.

5.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

5.3. Заявление оформляется в Системе.

5.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

5.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

5.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

5.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Срок приема и регистрации заявления.

6.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается 31 марта текущего года.

6.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1 к Порядку,
утвержденному приказом № 2 от 11.01.2024

ФОРМА

_____
(руководителю общеобразовательной организации)
_____

_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя, адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка
_____
_____
_____ *(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)*

являющегося воспитанником дошкольной группы_____
(наименование дошкольной группы)

_____
(наименование общеобразовательной организации)
и зарегистрированного на закрепленной территории образовательного учреждения по адресу*:*
_____
_____,
в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на_____ учебный год
_____
(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка_____
(ФИО ребенка)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2 к Порядку,
утвержденному приказом № 2 от 11.01.2024

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!
Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок

_____

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «_____» класс _____.

(наименование общеобразовательной организации)

Дата
ФИО исполнителя Подпись

ОБРАЗЕЦ

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Манохинская средняя
общеобразовательная школа»
г.о. Иваново, Московской области
И.И. Ивановой

Смирновой Нины Ивановны,
проживающей по адресу: Московская область,
г.о. Иваново, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,
тел. 8-903-000-00-00,
адрес электронной почты:
korst@mail.ru

заявление.

Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 12.12.2012 года рождения, уроженца г. Иваново, являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново, Московской области и зарегистрированным на закрепленной территории образовательного учреждения в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка *Смирнова Сергея Сергеевича*, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)