



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №1)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2 от 11.01.2024
Директор школы

А. И. Руденко



ПОРЯДОК

**изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по
общеобразовательной программе дошкольного образования в
общеобразовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской
области»**

**Порядок
изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по
общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной
организации, реализующей основные общеобразовательные программы**

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок) в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Модуль «Образовательный учет» в составе Федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

2.3. Категории заявителей:

2.3.1. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом:

2.3.1.1. О приеме на обучение в первый класс детей (в период с 15 февраля текущего года до 31 марта включительно):

2.3.1.1.1. Преимущественное право зачисления в Организацию имеют лица, проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Перечень документов, необходимых перевода.

3.1. Заявление о переводе.

3.2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма №8).

4. Порядок информирования Заявителей

4.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

4.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

5. Результат рассмотрения заявления.

5.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

5.3. Заявление оформляется в Системе.

5.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

5.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

5.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

5.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Срок приема и регистрации заявления.

6.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается 31 марта текущего года.

6.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1 к Порядку,
утвержденному приказом № 2 от 11.01.2024

ФОРМА

(руководителю общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося _____ воспитанником _____ дошкольной
группы _____
(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

и зарегистрированного на закрепленной территории образовательного учреждения по
адресу:

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного
образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и
зачислить его в 1 класс на _____ учебный год

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных
ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть
отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш
ребенок

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и
зачислен в 1 «_____» класс _____.

(наименование общеобразовательной организации)

Дата
ФИО исполнителя

Подпись

*Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Манохинская средняя
общеобразовательная школа»
г.о. Иваново, Московской области
И.И. Ивановой*

*Смирновой Нины Ивановны,
проживающей по адресу: Московская
область,
г.о. Иваново, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,
тел. 8-903-000-00-00,
адрес электронной почты:
korst@mail.ru*

заявление.

Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 12.12.2012 года рождения, уроженца г. Иваново, являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново, Московской области и зарегистрированным на закрепленной территории образовательного учреждения в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в I класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка *Смирнова Сергея Сергеевича*, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)