



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2023 №66/3
Директор школы
_____ А.И. Руденко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской
области»

Принято
На педагогическом совете
Протокол №2 от 31.08.2023

Согласовано
с управляющим советом
Протокол № 2 от 31.08.2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.1 ст.11, п.10, 10.1, 11, 12 ч.3 ст.28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основной общего и среднего общего образования, и с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в образовательном учреждении (далее - ОУ), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся ОУ по различным направлениям с помощью формирования комплексного портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося (далее - Портфолио).
- 1.3. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за определенный период его обучения в ОУ.
- 1.4. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся - часть внутренней системы оценки качества образования. Внедряя технологию портфолио, педагогический коллектив ОУ имеет возможность учитывать индивидуальные образовательные достижения обучающихся в ходе внеурочной деятельности, а также в ходе освоения дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

- 2.1. Цель портфолио — собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Технология портфолио позволяет решить следующие задачи:
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
 - формирование умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
 - поддержание и стимулировать учебной мотивации обучающихся;
 - определение возможностей успешной профилизации;
 - формирование умений и навыков проектирования, самопрезентации, подготовки к собеседованиям, написания автобиографии, профессионального резюме и других способов адаптации и социализации обучающихся.

3. Структура и содержание портфолио обучающегося

- 3.1. Портфолио формируется из следующих разделов:
 - 3.1.1. Титульный лист, содержащий основную информацию:
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - полное название ОУ;
 - класс;
 - контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).
 - 3.1.2. Портфолио документов:
 - 3.1.2.1. Документы, подтверждающие образовательные результаты (копии табеля, похвального листа, грамот за высокие достижения по отдельным учебным предметам и т.д.).
 - ✓ Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:
 - за табель - количество баллов = среднему арифметическому отметок;
 - за каждую грамоту, диплом — 5 баллов.
 - 3.1.2.2. Документы, подтверждающие участие в общественной жизни класса, ОУ, органов школьного самоуправления (копии отчетов о мероприятиях, протоколов заседаний и т.д.)
 - ✓ Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:
 - выполнение разовых поручений - по 0,5 балла;
 - активное участие в общественной жизни класса (участие в самоуправлении класса) - от 1 до 5 баллов;

- активное участие в общественной жизни ОУ - от 3 до 10 баллов;
 - активное участие в работе школьного органа самоуправления - от 5 до 15 баллов.
- 3.1.2.3. Документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).
- 3.1.2.4. Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).
- 3.1.2.5. Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).
- 3.1.2.6. Документы, подтверждающие участие в военно-патриотических мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).
- ✓ Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений может определяться следующим образом:
 - международный и всероссийский уровень (очные конкурсы): победитель - 10 баллов, призер - 9 баллов, участник - 5 баллов;
 - международный и всероссийский уровень (заочные конкурсы): победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл;
 - региональный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 4 балла;
 - муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла, участник - 2 балла;
 - школьный уровень: победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл.
- 3.1.3. Портфолио работ - совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ обучающегося, материалы, подтверждающие участие в различного рода кружках, секциях, изучение курсов по выбору и др.
- 3.1.4. Внеучебная самостоятельная работа (мини-проекты, рефераты, поделки, художественные работы и др.).
- 3.1.5. Проектные и исследовательские работы (список работ, в которых обучающийся принимал участие, с указанием конкретных функций и роли).
- 3.1.6. Работы по техническому творчеству.
- 3.1.7. Публикации в журналах, сборниках и т.д.
- 3.1.8. Оценка «Портфолио работ» осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.1.9. Портфолио отзывов включает в себя характеристику отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленную учителями, психологами, социальными педагогами, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный самоанализ обучающегося о результатах своей учебной деятельности. Портфолио отзывов может быть представлено в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов (*схема отзыва представлена в Приложении 1*), рекомендательных писем, оценочных листов, листов наблюдений и др.
- ✓ Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:
 - отзывы с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников - до 3 баллов;
 - отзыв с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны педагогов дополнительного образования, учителей-предметников - по 1 баллу;
 - рецензия на выполнение научно-исследовательской работы - от 2 до 5 баллов и т.д.
- 3.1.10. Рефлексивное Портфолио:
- Материалы анкетирования.
 - Резюме.
 - Эссе «Ступени моего роста»: оценка (самооценка) достижения целей, оценка своих ресурсов; образовательные планы; профессиональные планы; позиция в жизни; ожидания от обучения.
 - ✓ Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:
 - участие в анкетировании - по 1 баллу;
 - составление резюме - до 3 баллов;
 - составление эссе - до 5 баллов.
- 3.2. Портфолио обучающегося ОУ подразделяется на два вида:

- Портфолио обучающихся 1 - 4-х классов;
 - Портфолио обучающихся 5 - 11-х классов;
- 3.3. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начального уровня образования включает в себя четыре раздела: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ и портфолио отзывов.
- 3.4. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося основного или среднего уровня образования включает в себя пять разделов: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов и рефлексивное портфолио. *(Приложение 2. Примерное документальное наполнение разделов портфолио индивидуальных достижений обучающегося)*

4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений по внедрению технологии портфолио

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом.

4.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации ОУ с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми шаблонами форм, бланков, рекомендаций.

4.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности ОУ обязаны:

- принимать участие в пополнении портфолио обучающегося;
- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

4.3. Комиссия по портфолио:

- назначается приказом директора ОУ;
- организует работу по внедрению модели Портфолио;
- определяет формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательных отношений при составлении Портфолио;
- определяет критерии оценки (вносит изменения при необходимости) по различным видам деятельности;
- по результатам итогового балла Портфолио определяет рейтинг обучающихся ОУ, в том числе и при индивидуальном отборе на профильное обучение.

4.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио.

4.5. Заместители директора по УВР и ВР:

- координируют деятельность педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в ОУ;
- учитывают результаты оценки Портфолио обучающихся ОУ при осуществлении внутренней системы оценки качества образования.

5. Презентация Портфолио обучающегося ОУ.

- 5.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставках, конкурсах.
- 5.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- 5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.
- 5.4. Материалы портфолио обучающегося 9-го класса являются дополнительной информацией о нём в процессе индивидуального отбора на профильное обучение.
- 5.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся в ОУ формируется годовой образовательный рейтинг, по итогам которого выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, ОУ. Победители рейтинга в классе награждаются грамотой ОУ.

6. Принципы составления портфолио обучающегося:

- 6.1. Комиссия по портфолио обязана:
 - соблюдать принцип добровольности при сборе документов и формировании портфолио;
 - обеспечить помощь обучающемуся при формировании портфолио (при этом сбор материалов проводится лично обучающимся);
 - не допускать игнорирование возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т. д.;
 - не допускать формализации при сборе портфолио;
 - не завышать требования к внешнему оформлению портфолио;
 - не переоценивать «удельный вес» портфолио в системе оценивания обучающегося.
- 6.2. Портфолио имеет накопительный характер: во всех разделах портфолио информация располагается по годам обучения: 5 класс, 6 класс и т.д., то есть каждый год информацию за предыдущие годы обучающийся не удаляет, а дополняет информацией за текущий год.
- 6.3. Каждый элемент портфолио должен датироваться для отслеживания динамики учебного прогресса,
- 6.4. Не следует подменять портфолио обязательной характеристикой классного руководителя.
- 6.5. Работа над портфолио проводится систематически.

Схема отзыва

на (участие: в социальных практиках, проектах и т.п.; обучение на спецкурсе и т.п.) обучающегося _____

(фамилия, имя обучающегося)

_____ (на

именование образовательной организации)

1. Конкретизация вида деятельности, выполненной обучающимся (точное название спецкурса, проекта, вид социальной практики и т.д.), сроки участия обучающегося в этой деятельности,

2. Перечень основных действий, вопросов, в решении которых обучающийся принимал участие.

3. Перечень знаний, умений, элементов компетенций и компетентностей, освоенных обучающимся в процессе выполнения этой деятельности.

4. При возможности - оценка качества усвоения изученного материала и практических умений обучающегося.

5. Результаты работы. Оценка эффективности выполнения обучающимся этой деятельности.

6. Личностные качества, проявленные обучающимся в процессе выполнения этой деятельности (черты характера, отношение к работе, другим участникам, волевая сфера, эмоциональная сфера и т.п.).

7. Рекомендации обучающемуся (при необходимости).

дата написания отзыва

Должность автора отзыва, место работы, его функции в оцениваемой деятельности (преподаватель спецкурса, консультант проекта и т.д.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (д

олжность)

_____ (на

именование образовательной организации)

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примерное документальное наполнение разделов портфолио индивидуальных достижений обучающегося

(Ф.И.О., класс)			
Раздел портфолио	Документальное наполнение	Механизм сбора информации	Количество баллов
1. Портфолио документов	1.1. табель	среднее арифметическое всех отметок в таблице	
	1.2. Наличие Похвального листа	да - 5 баллов нет - 0 баллов	
	1.3. Наличие грамот за особые успехи в изучении учебных предметов	за 1 грамоту - 3 балла	
	1.4. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (школьный уровень)	за участие - по 1 баллу за документ	
		за призовое место - по 2 балла за документ	
		за победу - по 3 балла за документ	
	1.5. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (муниципальный уровень)	за участие - по 2 балла за документ	
		за призовое место - по 3 балла за документ	
		за победу - по 4 балла за документ	
	1.6. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (региональный уровень)	за участие - по 4 балла за документ	
		за призовое место - по 5 балла за документ	
		за победу - по 7 балла за документ	
	1.7. Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (заочные конкурсы всероссийского и между народного уровней)	за участие - по 1 баллу за документ	
		за призовое место - по 2 балла за документ	
		за победу - по 3 балла за документ	
	1.8. Наличие сертификатов, дипломов, в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и	за участие - по 5 баллов за документ	
		за призовое место - по 9 баллов за документ	

	др. мероприятиях грамот (очные всероссийского и международного уровней)	за победу место - по 10 баллов за документ	
	1.9. Наличие документов, подтверждающих участие в общественной жизни класса, ОУ и т.д.	отзывы о выполнении разовых поручений - по 0,5 балла	
		активное участие в общественной жизни класса (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления класса) - от 1 до 5 баллов	
		активное участие в общественной жизни ОУ (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления ОУ) - от 3 до 10 баллов	
		активное участие в работе школьного органа самоуправления (подтверждается копиями отчетов органа самоуправления ОУ) - от 5 до 15 баллов	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
2. Портфолио работ	2.1. Наличие материалов, отчетов о мероприятиях, в которых обучающийся принимал участие с указанием конкретных функций и роли (баллы за одно мероприятие)	уровень класса - по 1 баллу	
		школьный уровень - по 2 балла	
		муниципальный уровень – по 3 балла	
		региональный уровень – по 4 балла	
	2.2. Наличие работ по техническому, художественному творчеству и т.д., участие работ в выставках (фото-, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ)	одна работа - 1 балл	
	2.3. Материалы, отчеты о результатах участия ученика в творческих, спортивных, технических секциях и кружках ОУ, в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях (отзывы педагогов дополнительного образования)	один отзыв - 1 балл	
	2.4. Наличие публикаций,	школьный уровень -	

	размещенных в различных источниках СМИ	по 1 баллу за публикацию	
		муниципальный уровень - по 2 балла за публикацию	
		региональный или всероссийский уровень - по 3 балла за публикацию	
	2.5. Наличие проектов, рефератов, графических работ и т.д.	уровень класса - по 1 баллу	
		школьный уровень - по 2 балла	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
3. Портфолио отзывов	3.1. Наличие рецензий, отзывов, заключений на проекты, научно-исследовательские работы и т.д.	один документ - 1 балл	
	3.2. Наличие документов о награждении обучающегося в различных номинациях по итогам конкурсов, смотров и т.д.	один документ - 1 балл	
	3.3. Отзывы учителей или других экспертов о результатах участия обучающегося в различных видах социальных практик	один документ - 1 балл	
	3.4. Наличие отзывов с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников (результаты анкетирования)	от 1 до 3 баллов	
	3.5. Наличие результатов мониторинга развития социальной компетентности ученика (исследования, проводимые классным руководителем, психологом)	один документ - 1 балл	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
4. Рефлексивное портфолио	4.1. Наличие резюме, самоописания, автобиографии (начиная с 6 класса)	от 1 до 3 баллов	
	4.2. Наличие документов об участии во всевозможных тренингах, анкетировании и т.д.	один документ - 1 балл	
	4.3. Наличие эссе «Ступени моего роста»	от 1 до 5 баллов	
	4.4. Наличие самоотчетов	от 1 до 3 баллов	
	4.5. Все, что сам ...	до 5 баллов	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
ВСЕГО			

Дата заполнения: _____

Учащийся _____
(Ф.И.О.)
Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Директор _____ / _____ _____