



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2023 №66/3

Директор школы

А.И. Руденко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии для проведения индивидуального
отбора при приёме либо переводе обучающихся
для получения среднего общего образования в профильных классах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением
отдельных предметов г. Дубны Московской области» (Школа №1)**

Принято
На педагогическом совете
Протокол №2 от 31.08.2023

Согласовано
с управляющим советом
Протокол № 2 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для проведения индивидуального отбора
при приёме либо переводе обучающихся
для получения среднего общего образования в профильных классах Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области»
(Школа №1)

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах разработано в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 ст. 16 Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Распоряжения Министерства образования Московской области №2 от 10.02.2014, а также в целях выявления и развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

1.2. Комиссия по комплектованию профильных классов (далее - Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов, обеспечения прав учащихся в условиях введения системы профильного обучения в классах, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.3. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей гимназии по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.4. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор гимназии (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя);
- руководители предметных кафедр;
- учителя-предметники по русскому языку, математике, иностранному языку, информатике, обществознанию;
- классные руководители 9 классов;
- педагог – психолог.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии:

2.1. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных классов с учетом успеваемости учащихся и возможностей обучения в классе, реализующем ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне;

- прием заявлений родителей учащихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы документов, представленных в качестве Портфолио;
- составление рейтинга обучающихся.

3. Обязанности и права членов комиссии.

3.1. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);

принимать решения своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде;

разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

3.2. Члены комиссии имеют право:

Высказывать свое мнение по каждой кандидатуре претендентов.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство.

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора гимназии. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Председателем комиссии является директор гимназии.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в комплектовании профильных классов;
- организует прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

4.4. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.6. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы в день оформления протокола.

4.7. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Протоколы заседаний комиссии сдаются в учебную часть.

4.11. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в учебной части.

5. Порядок проведения индивидуального отбора:

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией на основании следующих критериев:

- средний балл триместровых, годовых отметок по учебным предметам за 9 класс;
- средний балл отметок в аттестате об основном общем образовании;
- средний балл триместровых, годовых и экзаменационных отметок по предметам учебного плана последующего учебного года, выбранным выпускниками для изучения на углубленном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах муниципального и регионального уровней за последние два года.

5.2 При равных результатах индивидуального отбора имеют решающее значение средний балл аттестата об основном общем образовании, отсутствие пропусков учебных занятий не по причине болезни и участия в олимпиадах.

5.3 . Информирование об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах учреждения не позднее 7 календарных дней с даты проведения индивидуального отбора.

5.4 При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации в гимназию проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных.

5.5 Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.